Муниципальное автономного дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 316 комбинированного вида» Советского района г. Казани
420087, г. Казань, ул. Карбышева, 44, Тел. : (843) 298-85-32
ИНН/КПП 1660023782/166001001 ОГРН 1021603628188

«СОГЛАСОВАНО»: Общим родительским собранием №2 от 13.12.2018г. _____Трифонова Ю.А. Председатель Общего родительского собрания МАДОУ«Детский сад № 316 комбинированного вида» Советского района г.Казани	«ПРИНЯТО»: На педагогическом совете от « 09 » января 2019 года протокол № 4 Председатель педагогического совета _____Н.В.Паткина	«УТВЕРЖДЕНО»: _____ Г.Н.Кашапова Заведующий МАДОУ«Детский сад № 316 комбинированного вида» Советского района г.Казани Введено в действие приказом № 3а-АД от « 09 » января 2019 года

Положение
о психологической службе
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 316 Советского района г. Казани.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о психологической службе Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 316 Советского района г. Казани (далее – Положение МАДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 ФЗ от 29.12.2012.г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 6 марта 2019 г; ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г; Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, утвержденного Приказом Минобразования РФ №636 от 22.10.1999г,Федеральными законами, приказами и распоряжениями органов Управления образования, касающимися организации психологического сопровождения в детском саду, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение МАДОУ определяет основные цели, задачи и функции, направления и виды деятельности психологической службы, права обязанности и ответственность сотрудников, а также документацию психологической службы

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 316" Советского района г. Казани.

1.3. Деятельность психологической службы ориентирована на психологическое обеспечение образовательного процесса в МАДОУ, на создание условий для личностного, интеллектуального и социального развития подрастающего поколения, а также на охрану психического здоровья всех участников образовательного процесса.

1.4. Деятельность психологической службы осуществляет педагог-психолог.

1.5. Основной целью деятельности психологической службы (педагога-психолога) в МАДОУ является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации детей в процессе обучения и воспитания и подготовке их к школе, а также обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса.

1.6. Педагог - психолог работает в тесном контакте с педагогическим коллективом МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.7. Педагог-психолог осуществляет свою деятельность в тесном контакте со специалистами МАДОУ. Отношения со всеми специалистами строятся на основе равенства и взаимодополняемости позиций.

1.8. В решении всех проблем психологическая служба дошкольного образовательного учреждения руководствуется интересами ребенка и задачами его всестороннего и гармоничного развития, реализуя принцип “Не навреди!”

1.9. Назначение на должность педагога-психолога определяется на основании документов об образовании и стажа профессиональной деятельности, согласно действующим нормативам в системе образования Российской Федерации.

1.10. Педагог-психолог имеет двойное подчинение: по административной и по профессиональной линиям. Административное управление осуществляется заведующей МАДОУ.

1.11. Профессиональное управление осуществляется старшим воспитателем МАДОУ.

1.12. Педагог-психолог МАДОУ ведёт учет проводимой работы, согласовывает планирование и представляет отчетность по административной и профессиональной линиям.

1.13. Рабочее время педагога-психолога организуется с учетом норм практической психологической работы с детьми разных возрастов и различными категориями взрослых.

1.14. В своей деятельности педагог-психолог руководствуется Положением, Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Минобразования России 19 декабря 2017г), Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, утвержденного Приказом Минобразования РФ №636 от 22.10.1999г, письмом Минобразования России №29/1886-6 от 24.12.2001 г «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения», соответствующими международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, Федеральным законом от

29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом ДОУ и настоящим Положением.

2. Цели и задачи психологической службы.

2.1. Цель психологической службы МАДОУ : обеспечение полноценного психического и личностного развития воспитанников в соответствии с их индивидуальными возможностями и особенностями.

2.2. Основные задачи психологической службы:

-максимальное содействие полноценному психическому и личностному развитию каждого ребенка;

-создание эмоционального, психологического комфорта в дошкольном образовательном учреждении;

-изучение особенностей развития детей в единстве эмоциональной, волевой и интеллектуальной сфер;

-составление заключений и рекомендаций по обучению и воспитанию детей;

-содействие повышению психологической компетентности сотрудников детского сада, родителей (законных представителей) воспитанников в закономерностях развития ребенка;

-иные меры, необходимые для психолого-педагогического медико-социального сопровождения.

2.3. Психологическая служба МАДОУ призвана содействовать:

-созданию условий для всестороннего развития каждого ребенка;

-повышению качества воспитательно-образовательного процесса на дошкольной ступени;

-повышению психологической компетентности педагогов дошкольного образовательного учреждения;

-развитию дошкольного образовательного учреждения в целом.

3.Функции психологической службы МАДОУ

3.1.Создание условий для сохранения и укрепления психофизического здоровья и эмоционального благополучия воспитанников МАДОУ;

3.2.Максимальное содействие полноценному психическому и личностному развитию ребенка;

3.3.Подготовка детей к новой социальной ситуации развития;

3.4.Изучение индивидуальных особенностей детей в единстве интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер их проявления.

3.5.Оказание помощи воспитанникам МАДОУ, нуждающимся в особых развивающих программах и специальных формах организации деятельности;

3.6.Участие в создании оптимальных условий для развития и деятельности детей в моменты инновационных изменений работы МАДОУ;

3.7.Профилактическая и пропедевтическая работа с педагогами и родителями воспитанников по развитию у детей личностных новообразований дошкольного возраста.

3.8.Обучение сотрудников МАДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников полноценному общению с детьми;

3.9.Содействие формированию психологической компетентности сотрудников МАДОУ и родителей (законных представителей) в закономерностях развития ребенка, в вопросах обучения и воспитания.

4. Основные направления деятельности педагога-психолога.

4.1. Психологическая диагностика

Основной задачей данного вида деятельности является диагностика развития личности детей, углубленное психолого-педагогическое изучение воспитанников на протяжении всего периода дошкольного детства, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении и развитии. Диагностическая работа проводится педагогом-психологом как индивидуально, так и с группами детей.

4.2. Психологическая профилактика

Основная задача данного вида деятельности- предупреждение возникновения явления дезадаптации воспитанников, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам МАДОУ, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития детей.

4.3. Психологическое просвещение

Основной задачей данного вида деятельности определяется необходимостью формирования у педагогов, администрации МАДОУ, родителей (лиц, их заменяющих), а также детей, потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития, создания условий для полноценного личностного развития и самоопределения на каждом возрастном этапе, своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

4.4. Коррекционно-развивающая работа

Данный вид деятельности предполагает активное воздействие педагога-психолога на процесс формирования личности и сохранение индивидуальности детей. Этот вид

деятельности определяется необходимостью обеспечения соответствия развития детей возрастным нормативам, оказания помощи педагогическому коллективу МАДОУ в индивидуализации воспитания и обучения детей, в развитии их способностей и склонностей. Особое место в данном направлении занимает совместная деятельность педагога-психолога по разработке коррекционных программ совместно с другими специалистами: дефектологом, логопедами, медицинскими работниками и др. – в процессе обучения и воспитания, в коррекции поведения детей.

4.5. Психологическое консультирование

В процессе консультативной деятельности педагог-психолог консультирует родителей (законных представителей), администрацию, педагогов по проблемам обучения и воспитания детей в форме педагогики сотрудничества, проводят индивидуальное или групповое консультирование участников образовательного процесса по проблемам обучения, личностного развития, жизненного самоопределения, по проблемам общения.

5.Ответственность педагога-психолога

Педагог – психолог несет персональную ответственность:
- за достоверность результатов психологического диагностирования,
-адекватность диагностических и коррекционных методов,
-обоснованность выдаваемых рекомендаций,
- за грамотное ведение документации,
- сохранность документов, отражающих деятельность психологической службы:
-за обеспечение конфиденциальности информации, персональных данных.

6.Обязанности и права педагога-психолога

6.1.Педагог-психолог МАДОУ обязан:
6.1.1. В своей деятельности руководствоваться Положением о психологической службе МАДОУ, Программой психологической службы, Кодексом психолога, Уставом МАДОУ.
6.1.2. Участвовать в работе методических объединений, психологических конференций и семинаров, проводимых вышестоящими организациями.
6.1.3.Постоянно повышать свой профессиональный уровень.
6.1.4.Отчитываться о результатах и ходе проводимой работы перед администрацией МАДОУ и руководством психологической службы Управления образования.
6.1.5.Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.6ю1ю6юВ решении всех вопросов исходить из интересов воспитанника МАДОУ.
6.1.6. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическом коллективом и родителями (законными представителями) воспитанников МАДОУ.
6.1.7.Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.
6.1.8. Информировать участников педагогических советов, психологических консилиумов, администрацию МАДОУ о задачах, содержании и результатах проводимой работы.

6.2. Педагог-психолог имеет право:
6.2.1. Принимать участие в педагогических советах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях и т.д.
6.2.2. Посещать занятия, мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью воспитанников детского сада.
6.2.3. Знакомится с необходимой для работы педагогической документацией.
6.2.4.Выступать с обобщением опыта своей работы.
6.2.5. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний, лекций, бесед, выступлений, семинаров и др.
6.2.6. Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

7. Документация психологической службы включает:

7.1. Положение о психологической службе МАДОУ «Детский сад № 316 комбинированного вида»,
7.2. Паспорт кабинета педагога-психолога,
7.3. Должностная инструкция педагога-психолога,
7.4. Годовой план работы, составленный в соответствии с годовым планом МАДОУ,
7.5. Недельная циклограмма, график работы,
7.6. Журнал регистрации индивидуальных консультаций,
7.7.Журнал учета проведенной работы (групповая и индивидуальная коррекционно-развивающая работа, диагностическая работа, организационно-методическая, просветительская работа);
7.8. Аналитические справки о проделанной работе,
7.9. Индивидуальный план работы с детьми, входящими в группу риска,
7.10. Карта индивидуального развития ребенка,
7.11. Заключения по результатам проведенных психологических обследований;
7.12.Аналитический отчет о проделанной работе за предыдущий учебный год.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения в Положении.
8.1.1.Положение подлежит изменению и дополнению в следующих случаях:
-реорганизация либо изменение структуры МАДОУ, которое влечёт за собой изменение наименование либо задач и направлений деятельности.
-изменение законодательства Российской Федерации;
-по усмотрению МАДОУ.
8.1.2.Положение может быть изменено и дополнено только принятием новой редакции Положения в полном объёме - путём утверждения нового Положения.
8.2. Отмена Положения.
8.2.1.Основанием для отмены Положения МАДОУ являются:
-вступлением в силу закона или другого нормативного правового акта;
-отмена Положения в связи с утратой силы производится приказом заведующего МАДОУ.